



Министерство Экономического Развития
Российской Федерации



Правительство
Рязанской
области

**МОЙ
БИЗНЕС**
Рязанская область



Оформление труда работников в условиях пандемии коронавирусной инфекции

Алгоритмы для субъектов МСП при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)



Сейчас события, связанные с эпидемией, развиваются динамически. Нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность, также часто меняются. Поэтому важно знать, как самостоятельно получить актуальную и достоверную информацию. Это очень просто!

- 1.** Зайдите на **сайт Правительства Рязанской области** (ryazangov.ru), раздел «Внимание работодателей! Рекомендации о режиме работы в условиях повышенной готовности». Ознакомьтесь с последними редакциями документов.
- 2.** Также следует мониторить нормативные акты Президента России kremlin.ru, Правительства России government.ru и иных органов государственной власти.
- 3.** Используйте справочно-правовые системы. Соблюдайте нормы закона – это залог безопасности вашего дела!



Рекомендуем **проводить мониторинг каждый день!**

Желаете получить консультацию?

Обратитесь на телефон горячей линии:

8 800 – 333 – 00 – 64 (Пн. - Вс.: с 09:00 до 18:00)

Обстоятельства непреодолимой силы в трудовых отношениях, в том числе действия работодателя согласно правовым актам по коронавирусу COVID-19

- 01** Издайте приказ во исполнение распоряжения Губернатора Рязанской области от 05.04.2020 № 109-рг о введении режима повышенной готовности.
- 02** Приобретите термометры (по возможности бесконтактные) и/или тепловизоры для измерения температуры тела работников.
- 03** При входе повесьте объявление о том, что у работников и посетителей производится измерение температуры тела.
- 04** В течение дня фиксируйте в специальном листе (журнале, книге) полученные данные о состоянии температуры тела работников.
- 05** В случае выявления работника с повышенной температурой тела отстраните его от работы:
 - составьте Акт о нахождении на рабочем месте работника с повышенной температурой тела;
 - ознакомьте работника, у которого выявлена повышенная температура тела, с указанным Актом под роспись. Если работник отказывается ознакомиться с Актом, сделайте отметку об этом в самом Акте.
 - на основании Акта составьте приказ об отстранении работника от работы;
 - в случае отказа работника от ознакомления с приказом или от подписи составьте соответствующий акт.
- 06** По возможности переведите работников на удаленный режим работы (дистанционная работа, домашняя работа, измените график работы).
- 07** При невозможности дальнейшего осуществления деятельности компании в прежних объемах объявите о простое:
 - Издайте приказ о простое.
 - С приказом ознакомьте под роспись всех указанных в нем работников. Если работник отказывается знакомиться с приказом и ставить свою подпись в подтверждение об ознакомлении, составьте соответствующий акт.
 - Если простой касается всех работников организации, уведомьте об этом службу занятости.
 - Сохраните документы, подтверждающие факт направления уведомления о простое в службу занятости.
 - Издайте приказ об отмене простоя и возобновлении работы.
- 08** Ведите учет рабочего времени работников: времени простоя и рабочих дней.
- 09** Выплатите работнику заработную плату с учетом времени простоя и временной нетрудоспособности работника.
- 10** При поступлении запроса от Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-нCoV, в городе Рязани о выявлении факта заражения коронавирусом сотрудников представьте сведения о контактах заболевшего с другими работниками и проведите дезинфекцию помещения.
- 11** На период проведения дезинфекции может объявляться простой.

* Не рекомендуется на период ограничительных мер и необходимой самоизоляции работников отправлять их по инициативе работодателя в отпуск без сохранения заработной платы, а также увольнять.

Перевод работников на удаленную работу в условиях распространения коронавируса

Пошаговые действия предпринимателя-работодателя:

- 01** Определить круг работников, которым возможно предоставить удаленную работу;
- 02** Письменно проинформируйте работников о возможности работы «вне офиса» на период действия режима повышенной готовности;
- 03** Получите от работников заявления о переводе на удаленную работу;
- 04** Заключите с сотрудником дополнительное соглашение к трудовому договору (2 экз.);
- 05** На основании заключенных дополнительных соглашений издайте приказ об изменении условий труда работников;
- 06** Осуществляйте учет рабочего времени работников «вне офиса» таким же образом, как ведете учет в отношении иных работников.

В соответствии с **распоряжением Губернатора Рязанской области от 05.04.2020 № 109-рг с 30 марта по 30 апреля 2020 года режим самоизоляции** должны соблюдать **все граждане старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания**).

Если сотрудник не согласен оформить перевод на удаленную работу:

- 1 вариант:** предоставьте ежегодный оплачиваемый отпуск данным категориям работников с их согласия;
- 2 вариант:** работнику будет выдан больничный лист на период самоизоляции.

Перевод на неполное рабочее время (неполный рабочий день и/или неполная рабочая неделя)

- 01** **Согласуйте с работником** изменение режима работы на неполное рабочее время.
- 02** **Заключите с сотрудником дополнительное соглашение** к трудовому договору в 2 экз. (ч. 2 ст. 57, ст. 72, ч. 1 - 3 ст. 93, ч. 1 ст. 312.4 ТК РФ). Пропишите следующие условия:
 - режим неполного рабочего времени;
 - дата, с которой вступают в силу изменения в трудовой договор;
 - срок работы в режиме неполного рабочего времени (если временный);
 - оплата труда (обычно она меняется в связи с установлением неполного рабочего времени). Оплату укажите пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ - в зависимости от системы оплаты труда работника (абз. 5 ч. 2 ст. 57, ч. 3 ст. 93 ТК РФ).
- 03** На основании заключенных дополнительных соглашений **издайте приказ** об изменении условий труда работников.
- 04** **Осуществляйте учет рабочего времени** работников «вне офиса» таким же образом, как ведете учет в отношении иных работников.

Нельзя отказать в изменении рабочего времени:

беременной, работнику в отпуске по уходу за ребенком, одному из родителей (попечителей, опекунов) с ребенком до 14 лет (ребенком-инвалидом до 18 лет), работнику, ухаживающему за больным членом семьи в соответствии с медзаключением.

О ВОЗМОЖНОСТЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 01** **Выбрать один из вариантов организации работы сотрудников, исходя из специфики работы компании:**
 - установление неполного рабочего времени (неполного рабочего дня и/или неполной рабочей недели);
 - перевод работника на дистанционную работу, работу в качестве надомника (за искл. косметологических, парикмахерских и других подобных услуг);
 - предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (в т.ч. перенос запланированного отпуска по графику отпусков),
 - перевод работника на другую должность;
 - объявление простоя (если деятельность компании приостановлена).
- 02** Сообщить работникам **о возможных вариантах изменения условий труда.**
- 03** **Согласовать с работниками выбранный вариант** изменения условий труда.
- 04** Заключить **дополнительные соглашения к трудовым договорам** (варианты 01,02, 04).
- 05** **Получить заявление от работника** о переносе времени отпуска или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (вариант 03).
- 06** Не допускать на рабочие места сотрудников, **обязанных соблюдать режим самоизоляции.**
- 07** Организовать работу **в соответствии с устанавливаемыми санитарно-эпидемиологическими требованиями** (В соответствии с распоряжением Губернатора Рязанской области от 05.04.2020 № 110-рг)
- 08** **Издать приказ, оформить необходимые документы по выбранному варианту.**

Ответственность за нарушение введенных ограничительных мер (для ЮЛ и ИП)

КоАП РФ Статья 6.3. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в ред. Федеральных законов от 28.12.2009 N 380-ФЗ, от 18.07.2011 N 237-ФЗ), (см. текст в предыдущей редакции)

1. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, - (в ред. Федеральных законов от 28.12.2009 N 380-ФЗ, от 18.07.2011 N 237-ФЗ), (см. текст в предыдущей редакции)

- **на должностных лиц** - от пятисот до одной тысячи рублей;
- **на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица** - от пятисот до одной тысячи рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- **на юридических лиц** - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

(в ред. Федеральных законов от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 22.06.2007 N 116-ФЗ), (см. текст в предыдущей редакции)

2. Те же действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий - (в ред. Федеральных законов от 28.12.2009 N 380-ФЗ, от 18.07.2011 N 237-ФЗ), (см. текст в предыдущей редакции)

- **на должностных лиц** - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей;
- **на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,** - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- **на юридических лиц** - от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

(часть 2 введена Федеральным законом от 01.04.2020 N 99-ФЗ)

Ответственность за нарушение введенных ограничительных мер (для ЮЛ и ИП)

КоАП РФ Статья 6.3. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в ред. Федеральных законов от 28.12.2009 N 380-ФЗ, от 18.07.2011 N 237-ФЗ), (см. текст в предыдущей редакции)

3. Действия (бездействие), предусмотренные частью 2 настоящей статьи, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния

- **на должностных лиц** - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- **на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица**, - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- **на юридических лиц** - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

(часть 3 введена Федеральным законом от 01.04.2020 N 99-ФЗ)

Ответственность за нарушение введенных ограничительных мер (для ЮЛ и ИП)

КоАП РФ Статья 20.6.1. Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения (введена Федеральным законом от 01.04.2020 N 99-ФЗ)

1. Невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6.3 настоящего Кодекса

- **на должностных лиц** - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- **на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица**, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- **на юридических лиц** - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие причинение вреда здоровью человека или имуществу, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6.3 настоящего Кодекса, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, либо повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи

- **на должностных лиц** - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- **на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица**, - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- **на юридических лиц** - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.



8-800-333-00-64

Горячая линия для субъектов СМСП