

Утвержден Приказом  
АНО «Центр Бизнеса РО»,  
являющейся Единым органом управления организациями  
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
от 02.12.2019 г. № 29-ОД/2

## **РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ в Центре «Мой бизнес»**

## Оглавление

I. Общие положения.....	3
Услуги Центра поддержки предпринимательства Рязанской области (ЦПП) .....	6
Услуги Центра поддержки экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области (ЦПЭ) ..	9
Услуги регионального центра инжиниринга .....	30
Услуги по субконтакции .....	Ошибка! Закладка не определена.
Услуги Микрофинансовой компании – Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства .....	39
Услуги Гарантийного Фонда Рязанской области (ГФРО) .....	40
Услуги Центра оказания услуг (ЦОУ) .....	44
VIII. Документированная информация.....	45
Приложение № А-1. Форма заявки на получение консультации (ИП/ЮЛ/ФЛ) .....	45
Приложение № А-2. Форма Заявки на участие в мероприятии (Физическое Лицо).....	46
Приложение № А-3. Форма Заявки на участие в мероприятии (СМСП) .....	47
Приложение № А-4. Форма Заявки на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (СМСП).....	48
Приложение № А-5. Форма Заявки на содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (СМСП).....	49
Приложение № А-6. Заявка на патентование (СМСП) .....	50
Приложение № Б-1. Форма заявки на получение услуг Центра поддержки экспорта .....	51
Приложение № Б-2. Анкета .....	53
Приложение № В-1. Порядок расчета размеров софинансирования оплаты предоставления инжиниринговых услуг за счет субсидии и за счет субъекта МСП.....	58
Приложение № В-2. Заявка на предоставление инжиниринговых услуг .....	66
Приложение № В-3. Примерная форма коммерческого предложения по заявке субъекта МСП	71
Приложение № В-4. Договор возмездного оказания услуг .....	73
Приложение № Г-1. Форма заявки на получение консультации (ИП/ЮЛ/ФЛ) в РИЦ-Рязанская область.....	85

## I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг Центра «Мой бизнес» разработан в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и Приказа Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 г. № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства», с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Повышение инвестиционного потенциала и развитие экспорта» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306.

1.2. На основании Распоряжения Правительства Рязанской области от 14 мая 2019 № 243-р АНО «Центр бизнеса Рязанской области» (далее – Организация) наделена функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области.

1.3. Организация имеет официальный сайт <https://mb-62.ru>, на котором Заявитель может узнать об основных направлениях деятельности компании.

1.4. Организация для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и

стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.5. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Рязанской области (субъекты МСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Заявители). Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.6. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу Заявителя.

1.7. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.8. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.9. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта и инновационно-производственной организацией (Региональным центром инжиниринга), образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10. Перечень Заявителей, получивших Поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.11. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но Поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Поддержки, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;

- у Заявителя выявлена блокировка счетов на момент подачи заявки и на момент подписания соглашения;

- у Заявителя на момент подачи заявки и на момент подписания соглашения выявлен признак фирм-однодневок;

- у Заявителя на момент подачи заявки и на момент подписания соглашения выявлена налоговая задолженность более 50 000 рублей;

- в случае поступления заявки на конкретный вид услуги (выставочно-ярмарочное мероприятие с конкретной тематикой в конкретные сроки) основанием отказа для осуществления такой услуги может быть отсутствие у поставщика данной услуги необходимого кода ОКВЭД.

1.12. Приоритет в предоставлении услуг Центра «Мой бизнес» предоставляется субъектам МСП:

- участвующим в программе «Выращивания» поставщиков для крупнейших заказчиков,

- взявшим обязательство на момент подписания соглашения о предоставлении услуг по созданию 1 и более нового рабочего места по каждой услуге. Создание рабочих мест подтверждается копиями утвержденных штатных расписаний, формами СЗВ-М, сведениями о среднесписочной численности (данные документы необходимо предоставить на начало и на конец года, в котором предоставлена услуга);

- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в моногороде Рязанской области (г. Новомичуринск, п. Побединка Скопинского района, п. Елатьма Касимовского района, п. Лесное Шиловского района);

- Заявитель является резидентом промышленного парка, кластера, осуществляет приоритетные виды деятельности (растениеводство и животноводство, предоставление соответствующих услуг в этих областях; производство пищевых продуктов; производство кожи и изделий из кожи; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство мебели; производство напитков; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; туризм: деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма); деятельность в области информации и связи).

1.13. В случае обращения за несколькими услугами Центра Мой Бизнес обязательства по созданию рабочих мест суммируются.

1.14. Настоящий регламент вступает в силу с 01.01.2020 г.

## II. Услуги Центра поддержки предпринимательства Рязанской области (ЦПП)

### 2.1. Виды услуг:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей.

2.2. Услуги Центра поддержки предпринимательства Рязанской области предоставляются на бесплатной основе.

2.3. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг Центр поддержки предпринимательства Рязанской области запрашивает у поставщика услуги коммерческое предложение, содержащее обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.4. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <https://mb-62.ru> ;
- позвонив на Горячую линию по телефону 8 800 333 00 64;
- непосредственно к сотрудникам Центра поддержки предпринимательства Рязанской области по адресу: г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе – 2;
- через любое из подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по следующим адресам:
  - г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России);
  - г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2;
  - г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк).

2.4.1. В зависимости от вида услуги заполняется заявка по формам, согласно приложениям № А -1, А-2, А-3, А- 4, А-5, А-6.

2.4.2. По услугам:

- по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;



- по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

- по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения

с Заявителем заключается двухстороннее или трехстороннее Соглашение (договор) об обязательствах по созданию новых рабочих мест и ответственности сторон в случае отказа от участия в выставочных мероприятиях и бизнес-миссиях, проведении сертификации.

## 2.5. Причины отказа в предоставлении услуг:

- ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения);

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой поддержки, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;

- у Заявителя на момент подачи заявки выявлена блокировка счетов;

- у Заявителя на момент подачи заявки выявлен признак фирм-однодневок;

- у Заявителя на момент подачи заявки на получение услуг, указанных в пп. 2.4.2 настоящего Регламента, выявлена налоговая задолженность более 50 000 рублей;

- в случае поступления заявки на конкретный вид услуги (выставочно-ярмарочное мероприятие с конкретной тематикой в конкретные сроки) основанием отказа для осуществления такой услуги может быть отсутствие у поставщика данной услуги необходимого кода ОКВЭД.

## III. Услуги Центра поддержки экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области (ЦПЭ)

3.1. Получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых ЦПЭ, являются субъекты малого и среднего предпринимательства Рязанской области.

3.1.1. ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц), с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

3.1.2. ЦПЭ предоставляет услуги, указанные в пунктах 3.3. – 3.6 настоящего Регламента, в том числе иным организациям.

3.2. Услуги, указанные в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего Регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание услуги ЦПЭ (далее - соглашение), которое включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг, указанных в пунктах 3.4.6, 3.4.8, 3.5.2 настоящего Регламента).

3.3. ЦПЭ предоставляют субъектам малого и среднего предпринимательства *информационные и консультационные услуги.*

3.3.1. ЦПЭ информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность, о существующих мерах государственной и негосударственной поддержки экспортеров. Услуга предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3.2. Базовое консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности осуществляется за счет собственных ресурсов. Услуга предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.4. ЦПЭ предоставляют субъектам малого и среднего предпринимательства услуги, в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов.

3.4.1. В срок до 1 декабря года, ЦПЭ проводит анализ потребности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации, в получении услуг, указанных в пунктах 3.4.3 – 3.4.5, 3.4.7 – 3.4.10 настоящего Регламента:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;

- определяет перечень исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов на будущий финансовый период, в том числе формирует пакет документов для проведения конкурсных процедур по отбору исполнителей.

3.4.2. В рамках проведения *индивидуальных консультаций по вопросам экспортной деятельности* за счет привлечения сторонних профильных экспертов ЦПЭ обеспечивает взаимодействие субъекта малого и среднего предпринимательства с экспертом, в том числе организацию встречи и оплату расходов по проведению консультации.

3.4.3. *Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.*

3.4.3.1. ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на разработке высококачественных презентационных и других материалов; организациям, специализирующимся на техническом переводе на язык, соответствующий требованиям целевой страны экспорта. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

3.4.3.2. ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.4.3.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4.4. *Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.*

3.4.4.1. ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос хозяйствующего субъекта, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на создании сайта хозяйствующего субъекта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса хозяйствующего субъекта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

3.4.4.2. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4.4.3. ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.4.5. *Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.*

3.4.5.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные не ранее 2017 года);
- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в долл. США;
- прогнозы потребления в течение не менее 3 следующих лет с подтверждением исчислимых значений;
- сведения об импорте товара (работы, услуги) в данную страну в натуральном и денежном выражениях в долл. США;
- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;
- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);
- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;

- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;

- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

Патентная технологическая разведка определяется как технологическое профилирование отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведение конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

3.4.5.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование).

По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

3.4.5.3. ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на проведении маркетинговых (или) патентных исследований иностранных рынков. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

3.4.5.4. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4.5.5. ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

Услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги не может превышать на 20% среднюю стоимость аналогичной услуги на рынке Рязанской области или быть ниже на 20%, чем указанная средняя стоимость.

3.4.6. *Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства.*

3.4.6.1. ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на экспертизе экспортных контрактов. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

3.4.6.2. ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.4.6.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4.7. *ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые*

*разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов.*

3.4.7.1. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Рязанской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 3.4.8. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

3.4.7.2. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), включает получение необходимых документов об оценке соответствия высокотехнологичной продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, в том числе затраты на подготовку и перевод технической документации, затраты на доставку, хранение, утилизацию образца высокотехнологичной продукции, оформление таможенных документов и иное при наличии требования иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте.

3.4.7.3. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования 80% на 20% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства. При этом затраты ЦПЭ не могут превышать размер уплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год, предшествующий году заявки на предоставление услуги.

3.4.7.4. В рамках соглашения субъект малого и среднего предпринимательства берет на себя обязательство заключить экспортный контракт и осуществить по нему отгрузку товара (предоставление работы, услуги) в течение 3 (трех) лет со дня получения услуги на сумму, превышающую сумму затрат ЦПЭ на предоставление услуги не менее чем в 10 раз, а также предоставить копию экспортного контракта ЦПЭ в течение 10 рабочих дней с даты подписания экспортного контракта.

3.4.7.5. В случае осуществления расчетов в иностранной валюте сумма экспортного контракта, на которую состоялась отгрузка (предоставление) товара (работы, услуги), определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению

к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения валютной выручки.

*3.4.8. ЦПЭ оказывает содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).*

3.4.8.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета Рязанской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 3.4.8. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

3.4.8.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;



- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 года, Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к нему от 1 января 2008 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца, в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 года и Акту 1960 года Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

3.4.8.3. В рамках предоставления услуги расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования 70% на 30% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4.9. В рамках *содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров*, ЦПЭ предоставляет субъекту малого и среднего предпринимательства анкету (рекомендуемый образец приведен в приложении № Б-2 к настоящему Регламенту) (далее - анкета).

3.4.9.1. В течение 65 (шестидесяти пяти) рабочих дней с даты заполнения анкеты ЦПЭ осуществляет поиск и подбор потенциальных партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирует список потенциальных контрагентов.

3.4.9.2. Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства, и (или) проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта и отчет о проведении переговоров.

3.4.9.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4.10. *Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).*

3.4.10.1. ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на разработке коммерческих предложений.

3.4.10.2. ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.4.10.3. Коммерческое предложение оформляется субъектом малого и среднего предпринимательства на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта объемом не более 2 страниц формата А4.

3.4.10.4. Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;

- цену экспортной поставки;

- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;

- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производство;
- контактную информацию.

3.4.10.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

*3.5. ЦПЭ организует, проводит и (или) обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных, информационно-консультационных и иных мероприятиях.*

3.5.1. В срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, ЦПЭ проводит анализ потребности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации, в получении услуг, указанных в пунктах 3.5.2, 3.5.4, 3.5.7 настоящего Регламента:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;
- определяет перечень исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов на будущий финансовый период, в том числе формирует пакет документов для проведения конкурсных процедур по отбору исполнителей.

*3.5.2. Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.*

3.5.2.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности (далее - экспортный семинар).

3.5.2.2. ЦПЭ проводит очные мастер-классы по вопросам экспортной деятельности не менее чем для 10 субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.2.3. Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.

3.5.2.4. Организация и проведение вебинаров осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Рязанской области, расположенных в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют отделения, филиалы, представительства, обособленные подразделения ЦПЭ.

### *3.5.3. Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий.*

3.5.3.1. В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее - межрегиональная бизнес-миссия).

#### 3.5.3.2. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает:

- подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;
- лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.

### *3.5.4. Организация и проведение международных бизнес-миссий.*

3.5.4.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

#### 3.5.4.2. Организация международной бизнес-миссии включает:

- аренду помещения для переговоров;
- затраты на определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;
- подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника международной бизнес-миссии;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

3.5.4.3. Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

3.5.4.4. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты малого и среднего предпринимательства - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

3.5.4.5. Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии на платной основе, но не более 40% от состава участников и не более 2 организаций.

3.5.4.6. Организация совместных международных бизнес-миссий осуществляется ЦПЭ при участии объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства других субъектов Российской Федерации.

3.5.4.7. В рамках планирования собственных международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и осуществляет координацию с графиком международных бизнес-миссий РЭЦ.

#### 3.5.5. Организация и проведение реверсных бизнес-миссий.

3.5.5.1. В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории Рязанской области с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и

среднего предпринимательства Рязанской области и иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

#### 3.5.5.2. Организация реверсной бизнес-миссии включает:

- аренду помещения для переговоров;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 2 (двух) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг);
- оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);
- оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории Рязанской области, включая перелет из страны пребывания в Рязанскую область (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в Рязанской области, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

3.5.5.3. Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

3.5.6. При организации индивидуальных поездок субъектов малого и среднего предпринимательства за пределами территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта расходы в полном объеме несет субъект малого и среднего предпринимательства.

3.5.7. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

3.5.7.1. Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде.

3.5.7.2. В срок до 1 марта текущего года ЦПЭ проводит конкурсный отбор в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

3.5.7.3. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства;

- застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3.5.7.4. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий

осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

3.5.7.5. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

3.5.7.6. Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия на платной основе, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

3.5.7.7. В случае наличия выставочно-ярмарочного мероприятия в перечне ключевых конгрессно-выставочных мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии РЭЦ, участие субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку в ЦПЭ, должно быть организовано на стенде РЭЦ или на индивидуальном стенде. Организация коллективного стенда на указанных выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется по согласованию с РЭЦ.

*3.6. ЦПЭ оказывает содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и организует работу по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.*

3.6.1. В срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, ЦПЭ проводит анализ потребности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в Рязанской области, в получении услуги:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;

- определяет перечень исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов, в том числе формирует пакет документов для проведения конкурсных процедур по отбору исполнителей.

3.6.1.1. ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

3.6.1.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются



в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.6.1.3. Расходы на содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в электронных форматах торговли включают:

- организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы);

- оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;

- оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия.

3.6.1.4. При выявлении потребности субъектов малого и среднего предпринимательства ЦПЭ регистрирует и осуществляет маркетинговое продвижение своей точки присутствия на электронной площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Рязанской области.

3.6.1.5. В рамках одной электронной площадки товары (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства могут быть представлены только в одном формате: в рамках собственной точки присутствия на электронной площадке или в рамках точки присутствия ЦПЭ на электронной площадке.

*3.6.2. Организация работы ЦПЭ по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.*

3.6.2.1. В рамках организации работы по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства ЦПЭ:

- осуществляет информирование предпринимательского сообщества Рязанской области о существующих программах акселерации и условиях участия в них;

- проводит сбор заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в акселерационных программах;

- осуществляет мониторинг реализации акселерационных программ в Рязанской области.

3.6.2.2. ЦПЭ осуществляет организацию работы по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства на базе собственной инфраструктуры, которая в том числе включает проведение информационных мероприятий и

сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства - участников акселерационной программы тренером-наставником - экспертом по внешнеэкономической деятельности, имеющим практический опыт консультирования, сопровождения и вывода хозяйствующего субъекта на внешние рынки.

3.6.2.2.1. Организация работы ЦПЭ по проведению информационных мероприятий включает:

- проведение мероприятий, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях участия в акселерационных программах на базе ЦПЭ и повышение мотивации к экспортной деятельности;

- проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в акселерационных программах на базе ЦПЭ;

- формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных участников акселерационных программ на базе ЦПЭ;

- формирование системы поощрения субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших новый экспортный контракт в рамках акселерационных программ, включающей:

  - сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий в соответствии с пунктами 3.5.4. и 3.5.7. настоящих Требований на сумму не более 100 тысяч рублей;

  - сертификат на оплату не более 3 суток проживания в гостинице в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий в соответствии с пунктами 3.5.4. и 3.5.7. настоящих Требований на сумму не более 30 тысяч рублей;

  - сертификат на обучение деловому английскому языку на сумму не более 70 тысяч рублей;

  - сертификат на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведению деловых переговоров на сумму не более 40 тысяч рублей;

  - сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сумму не более 40 тысяч рублей;

- формирование перечня кандидатов в тренеры-наставники в Рязанской области;

- привлечение тренеров-наставников для проведения информационных мероприятий и их распределение между субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками акселерационных программ на базе ЦПЭ для сопровождения в межмодульный период;

- мониторинг (на еженедельной основе) совместно с тренерами-наставниками статуса выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов;

- мониторинг статуса заключения субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками акселерационных программ на базе ЦПЭ новых экспортных контрактов.

3.6.2.3. ЦПЭ осуществляет организацию работы по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства с привлечением партнерских организаций.

3.6.2.3.1. В рамках реализации партнерских акселерационных программ ЦПЭ осуществляет отбор операторов акселерационных программ, которыми могут выступать организации, соответствующие следующим требованиям:

- наличие опыта работы, связанного с формированием у хозяйствующих субъектов навыков и прикладных компетенций в области разработки рыночных стратегий и определения рынков сбыта, адаптации продуктов к международным рынкам, в том числе в области сертификации, расчета финансовых моделей, определения целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развития системы международных продаж и каналов сбыта, участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, разработки логистических маршрутов;

- наличие опыта работы, связанного с формированием у субъектов малого и среднего предпринимательства практического опыта ведения экспортной деятельности, в том числе навыков соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

- наличие опыта работы, связанного с формированием у хозяйствующих субъектов предпринимательства презентационных навыков, а также навыков ведения международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов предпринимательства на внешние рынки с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов предпринимательства на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%.

3.6.2.3.2. Партнерская акселерационная программа должна включать участие:

- не менее 3 (трех) преподавателей, обладающих ученой степенью кандидата или доктора экономических или юридических наук, опытом преподавательской деятельности для российских и (или) международных компаний и (или) органов

государственной власти, опытом преподавательской деятельности в ведущих мировых бизнес-школах за последние 5 лет;

- не менее 3 (трех) экспертов, имеющих опыт работы на руководящих должностях в международных и российских компаниях, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, имеющих опыт, связанный с внешнеэкономической деятельностью;

- кураторов, осуществляющих индивидуальное сопровождение субъекта малого и среднего предпринимательства в процессе реализации акселерационной программы, имеющих практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга по выводу субъекта малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.

3.6.2.3.3. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования 80% на 20% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного на 1 (один) субъект малого и среднего предпринимательства.

3.6.2.3.4. В рамках предоставления услуги ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности, в том числе механизмам выхода на внешние рынки;

- организацию экспертного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства - участников акселерационной программы.

3.6.2.3.5. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники акселерационных программ несут самостоятельно.

3.7. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <https://mb-62.ru> ;

- позвонив на Горячую линию по телефону 8 800 333 00 64;

- непосредственно к сотрудникам Центра поддержки экспорта субъектов МСП по адресу: г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе – 4;

- через любое из подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по следующим адресам:

г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России);

г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2;

г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк).

### 3.8. Причины отказа в предоставлении услуг:

- ИП или ЮЛ не является субъектом МСП и отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
- Заявитель отказался от получения такой Поддержки, не подписал соответствующее двухстороннее Соглашение (договор) об оказании услуг, указанных в п. 3.4. – 3.6. настоящего Регламента, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;
- поддержка не может быть оказана в срок до конца текущего года.

### 3.9. Приоритет в предоставлении услуг Центра «Мой бизнес» предоставляется субъектам МСП:

- участвующим в программе «Выращивания» поставщиков для крупнейших заказчиков,
- взявшим обязательство на момент подписания соглашения о предоставлении услуг по созданию 1 и более нового рабочего места по каждой услуге. Создание рабочих мест подтверждается копиями утвержденных штатных расписаний, формами СЗВ-М, сведениями о среднесписочной численности (данные документы необходимо предоставить на начало и на конец года, в котором предоставлена услуга);
- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в моногороде Рязанской области (г. Новомичуринск, п. Побединка Скопинского района, п. Елатьма Касимовского района, п. Лесное Шиловского района);
- заявитель является резидентом промышленного парка, кластера, осуществляет приоритетные виды деятельности (растениеводство и животноводство, предоставление соответствующих услуг в этих областях; производство пищевых продуктов; производство кожи и изделий из кожи; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство мебели; производство напитков; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; туризм: деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (деятельность туристических агентств и

прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма); деятельность в области информации и связи);

- заявитель реализует комплексную программу повышения конкурентоспособности;
- наличие маркетинговой подготовки к экспортной деятельности;
- заявитель, является участником одобренных акселерационных программах экспортной деятельности;
- заявитель планирует экспортировать неэнергетические товары средних и верхних переделов.

## VI. Услуги регионального центра инжиниринга

4.1. РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) следующих услуг:

а) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

в) проведение финансового или управленческого аудита;

г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним

средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

р) оценка потенциала импортозамещения;

с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемые производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.

## 4.2. Стоимость услуг

4.2.1. Предоставление услуг, за исключением безвозмездных, осуществляется на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, размер которого определяется согласно приложению № В-1 к настоящему Регламенту.

4.2.2. Предоставление услуг осуществляется специалистами РЦИ или

третьими лицами на основании заключенных Автономной некоммерческой организацией «Центр бизнеса Рязанской области» договоров (соглашений) с исполнителями услуг.

4.2.3. Предоставление услуг за счет средств субсидии носит заявительный характер.

4.2.4. Перечень услуг, предоставляемых субъектам МСП на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, с указанием максимального размера лимита средств на оплату предоставления услуги за счет средств субсидии и минимального процента софинансирования предоставления услуги субъектом МСП указан в приложении № В-1 к настоящему Регламенту.

4.2.5. Порядок расчета размеров софинансирования оплаты предоставления инжиниринговых услуг за счет субсидии и за счет субъекта МСП определен в приложении № В -1 к настоящему Регламенту.

4.2.6. Настоящим Регламентом устанавливаются следующие ограничения максимальной стоимости услуги ( $S_{у\text{ МАХ}}$ ) и максимального объема поддержки для одного субъекта МСП в форме софинансирования оплаты предоставления инжиниринговых услуг за счет субсидии ( $S_{\text{ПОД МАХ}}$ ) согласно нижеприведенной таблице:

Количество новых рабочих мест*, планируемых субъектом МСП к созданию до конца текущего календарного года, указанное в заявке/заявках на услугу ( $N_{\text{РАБ}}$ )	$S_{у\text{ МАХ}}$ , тыс.руб.	( $S_{\text{ПОД МАХ}}$ ), тыс.руб.
$N_{\text{РАБ}} \geq 20$	2 000	3 000
$10 \leq N_{\text{РАБ}} < 20$	1 800	2 500
$5 \leq N_{\text{РАБ}} < 10$	1 500	2 000
$2 \leq N_{\text{РАБ}} < 5$	1 000	1 500
$N_{\text{РАБ}} < 2$ или $N_{\text{РАБ}}$ не указано	100	

\* - количество новых рабочих мест приравнивается к количеству трудоустроенных сотрудников

#### 4.3. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3.1. Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего



предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

4.3.2. Для получения услуг РЦИ субъекты МСП должны состоять на учете в налоговых органах Рязанской области.

4.3.3. В оказании услуг отказывается субъектам МСП:

а) указавшим недостоверные либо неполные сведения о себе в документах, предусмотренных пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Регламента;

б) находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства и имеющим просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) экономическая деятельность которых не предусматривает хотя бы одного из следующих видов деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

- деятельность, предусмотренная разделом «А» ОКВЭД (за исключением кода 01.7);

- деятельность, предусмотренная разделом «С» ОКВЭД (за исключением кодов 11.01 – 11.06, 12, 18, 33);

в) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами (коды 64.30, 64.92.6, 65.1, 65.30, 66.12 ОКВЭД);

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код 92 ОКВЭД).

4.4. Порядок подачи заявки на предоставление услуг.

4.4.1. В целях получения услуг, указанных в таблице 1 приложения № В-1 к настоящему Регламенту, субъект МСП направляет в электронном виде на сайт РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://rci-62.ru> (далее — сайт РЦИ) либо на адрес электронной почты РЦИ [rci62@mail.ru](mailto:rci62@mail.ru) скан-копию заполненной, распечатанной и подписанной уполномоченным лицом субъекта МСП заявки на получение услуги согласно приложению № В-2 к настоящему Регламенту в форматах .docx, .pdf (в том числе техническое задание, являющееся приложением к указанной заявке). Форма заявки также может быть заполнена в электронном виде с использованием личного кабинета сайта РЦИ (при наличии).

Заявка также может быть подана в бумажном виде:

- сотруднику РЦИ по адресу: г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе - 2;

- через любое из подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по следующим адресам:

г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России);

г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2;

г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк).

По каждой услуге, в получении которой заинтересован субъект МСП, составляется отдельная заявка.

Заявка включает в себя следующие обязательства субъекта МСП:

- согласие со всеми требованиями, установленными настоящим Порядком;
- для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства — обязательство по осуществлению мероприятий по реализации соответствующих программ в течение календарного года, в котором субъекту МСП была предоставлена данная услуга;

- обязательство по созданию на предприятии новых рабочих мест до конца календарного года, в котором субъекту МСП была предоставлена данная услуга, с указанием количества этих мест НРАБ) (не менее 2). При этом в случае, если субъектом МСП подано несколько заявок, в которых содержатся различные значения НРАБ, РЦИ вправе отказать субъекту МСП в получении услуг по основанию, предусмотренному пунктом 4.5.2. настоящего Регламента. Субъект МСП, стоимость услуг у которого не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, вправе не брать обязательство по созданию новых рабочих мест.

4.4.2. Субъект МСП также вправе представить в РЦИ по собственной инициативе в бумажном или электронном виде справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (код справки по КНД 1120101), датой выдачи не ранее месяца до даты подачи заявления.

В случае непредставления субъектом МСП указанной справки соответствующие сведения запрашиваются в налоговом органе в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки и документов, указанных в пункте 4.4.2. настоящего Регламента (при наличии), РЦИ проводит проверку указанных в них сведений, а также проверку на наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и уведомляет субъект МСП о возможности/невозможности предоставления услуги.

4.4.4. РЦИ осуществляет прием заявок на получение услуг без ограничения срока, со сроком получения результатов услуг до 25 декабря текущего года.

4.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении услуги является:

4.5.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Порядком.

4.5.2. Представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов.

4.5.3. Наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на момент подачи заявки и на момент подписания соглашения.

4.5.4. Превышение хотя бы одного из ограничений, установленных подпунктом 4.2.6. настоящего Регламента.

4.5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.5.1 – 4.5.3, в день принятия

указанного решения РЦИ направляет заявителю на указанный в заявке электронный адрес уведомление об отказе в предоставлении услуги, в котором приводятся основания для отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.5.4, соответствующее уведомление направляется заявителю в срок, предусмотренный подпунктом 4.6.3 настоящего Регламента.

4.5.6. В случае получения субъектом МСП отказа в предоставлении услуги от РЦИ по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.5.2, 4.5.3 настоящего Регламента, субъект МСП в течение 5 рабочих дней с момента направления в его адрес соответствующего уведомления имеет право на повторную подачу заявки после устранения недостатков. В течение 5 рабочих дней с момента повторного получения заявки РЦИ проводит ее анализ на предмет соответствия условиям Регламента.

4.5.7. За предоставление недостоверных сведений и (или) документов субъект МСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.8. В случае если у Заявителя на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения):

- выявлен признак фирмы-однодневок;
- выявлена блокировка счетов;

4.5.9. Заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным настоящим Регламентом.

#### 4.6. Порядок оказания услуг.

В случае принятия положительного решения по заявке субъекта МСП (далее – решение) проводятся следующие действия:

4.6.1. В день принятия решения РЦИ направляет заявителю на указанный в заявке электронный адрес уведомление о принятии заявки.

4.6.2. В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Автономная некоммерческая организация «Центр бизнеса Рязанской области» в соответствии с утвержденным Регламентом по закупкам определяет исполнителя по заявке субъекта МСП, которым может быть резидент Российской Федерации – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель (далее – Исполнитель).

При определении исполнителя могут использоваться следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в реестре инжиниринговых компаний и их компетенций, который ведет РЦИ;
- данные анализа рынка на основе открытых источников информации.

При определении Исполнителя учитываются следующие обязательные условия:

- Исполнитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствуют действующие решения налоговых органов о приостановлении операций по счетам Исполнителя.

Направление коммерческих предложений по заявкам субъектов МСП

(приложение № В-3 к настоящему Регламенту) осуществляется в электронном виде на сайт РЦИ, либо на адрес электронной почты РЦИ rci62@mail.ru, либо в бумажном виде непосредственно в Автономную некоммерческую организацию «Центр бизнеса Рязанской области» под роспись сотруднику РЦИ.

4.6.3. В последний день срока, указанного в подпункте 4.6.2, Автономная некоммерческая организация «Центр бизнеса Рязанской области» определяет стоимость услуги, содержащейся в заявке (СУ), которая соответствует стоимости услуги, указанной в коммерческом предложении Исполнителя, определенного в соответствии с подпунктом 4.6.2.

4.6.4. В последний день срока, указанного в подпункте 4.6.2, исходя из установленного Порядка расчета размеров софинансирования оплаты предоставления инжиниринговых услуг за счет субсидии и за счет субъекта МСП (приложение № В-1 к настоящему Регламенту), РЦИ производит расчет размера софинансирования услуги субъектом МСП (СМСП) и размера средств, которые могут быть уплачены за счет субсидии в рамках государственной поддержки (ССУБ), и уведомляет заявителя по указанному в заявке электронному адресу о размерах СУ, ССУБ и СМСП (далее – условия софинансирования услуги).

4.6.5. В случае несогласия с условиями софинансирования услуги субъект МСП в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет РЦИ об отзыве заявки.

4.6.6. В случае непоступления в РЦИ от субъекта МСП вышеуказанного уведомления по истечении срока, указанного в пункте 4.6.5, он автоматически считается согласившимся с условиями финансирования.

4.6.7. Если количество поданных на одну и ту же услугу заявок одновременно превышает лимит денежных средств, установленный в направлении расходования субсидии на финансирование РЦИ на соответствующий год, то среди заявившихся субъектов МСП приоритет (по убыванию) отдается:

- заявкам субъектов МСП, которые реализуют индивидуальную карту развития

в рамках мероприятий по «выращиванию» (ИКР), вне зависимости от значения НРАБ;

- заявкам прочих субъектов МСП, в которых указано большее значение НРАБ согласно пункту 4.4.1. настоящего Регламента.

В случае, если несколько заявок соответствуют одинаковым условиям из числа вышеуказанных, приоритет отдается заявкам, поданным ранее других.

#### 4.7. Оформление услуг.

4.7.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта МСП письменного согласия с условиями софинансирования услуги РЦИ подготавливает проект трехстороннего Договора возмездного предоставления услуги на условиях софинансирования по типовой форме согласно приложению № В-4 к настоящему Регламенту (далее – Договор) и направляет в адрес субъекта МСП проект Договора в 3-х экземплярах.

4.7.2. В типовую форму Договора могут быть внесены изменения по основаниям, связанным с поэтапным предоставлением и оплатой услуги.

4.7.3. Направление сторонами друг другу проекта Договора осуществляется способами, позволяющими отправителю получить подтверждение получения

адресатом почтового отправления (заказным письмом с уведомлением, курьерской доставкой с проставлением отметки о получении, нарочным под роспись).

В целях повышения оперативности взаимодействия сторон допускается обмен документами (Договор, проект Договора, акт сдачи-приемки услуги (этапа услуги), счет на оплату) в электронном виде (цветная скан-копия) с помощью средств электронной почты с последующим обменом оригиналами соответствующих документов на бумажном носителе. Сканированные копии имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

Обмен электронными сообщениями может осуществляться только путем использования следующих электронных адресов (e-mail):

- для РЦИ: rci62@mail.ru;
- для субъекта МСП: электронный адрес, указанный в пункте 4.4 заявки на услугу;
- для Исполнителя: электронный адрес, указанный в коммерческом предложении.

4.7.4. Субъект МСП в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора подписывает Договор со своей стороны и возвращает в 3-х экземплярах в адрес РЦИ.

4.7.5. В случае непредоставления субъектом МСП в адрес РЦИ подписанного Договора в порядке и в сроки, указанные в пункте 4.7.4. настоящего Регламента, субъект МСП считается уклонившимся от заключения Договора. При этом заявка субъекта МСП аннулируется, а работа РЦИ по указанной заявке прекращается.

4.7.6. РЦИ в срок не более 2 рабочих дней с даты получения от субъекта МСП подписанного Договора направляет его в адрес Исполнителя.

4.7.7. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора подписывает его со своей стороны и возвращает в 3-х экземплярах в адрес РЦИ.

4.7.8. В случае непредоставления Исполнителем в адрес РЦИ подписанного Договора в порядке и в сроки, указанные в пункте 4.7.7. настоящего Регламента, Исполнитель считается уклонившимся от заключения Договора. При этом РЦИ вправе определить иного Исполнителя в порядке, установленном пунктом 4.6.2 настоящего Регламента.

4.7.9. Автономная некоммерческая организация «Центр бизнеса Рязанской области» в течение 1 рабочего дня с даты получения РЦИ от Исполнителя подписанного Договора подписывает его со своей стороны и направляет по одному экземпляру в адрес субъекта МСП и Исполнителя. Датой заключения Договора считается дата подписания его Автономной некоммерческой организацией «Центр бизнеса Рязанской области».

4.7.10. Исполнитель не позднее 2 рабочих дней с даты заключения Договора выставляет субъекту МСП счет на предоплату по указанному Договору в размере финансирования услуги субъектом МСП (СМСП). Порядок и сроки проведения предоплаты субъектом МСП устанавливаются условиями Договора.

4.7.11. Услуга (этап услуги) считается предоставленной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг (этапа услуги) по Договору.

4.7.12. В акте сдачи-приемки услуг (этапа услуг) фиксируются предоставленные услуги, результаты, полученные в процессе предоставления услуг (этапа услуг), которые передаются субъекту МСП (при наличии таковых).

4.7.13. Оплата услуг (этапов услуг) Исполнителя (перечисление денежных

средств) осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Центр бизнеса Рязанской области» в соответствии с условиями Договора после подписания акта сдачи-приемки услуг (этапов услуг).

4.7.14. Субъект МСП, принявший и оплативший услугу, обязуется сообщать РЦИ:

- сведения об основных экономических показателях деятельности согласно пункту 5.5 приложения № В-2 к настоящему Регламенту (ежеквартальные данные, начиная с квартала, в котором было завершено предоставление услуги – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые данные – не позднее 15 января года, следующего за отчетным);

- иные сведения об эффективности использования полученных услуг по письменным запросам РЦИ.

## V. Услуги по субконтрактации

### 5.1 Виды услуг:

- а) Содействие в поиске потенциальных партнеров (покупателей, дистрибьюторов, поставщиков, инвесторов и т.д.) для малых и средних предприятий Рязанской области среди предприятий и компаний стран ЕС и регионов России;

- б) Обмен информацией о коммерческих предложениях и запросах и другой деловой информацией посредством использования Информационно-коммуникационной Сети;

- г) Предоставление производственных заказов (заказы предоставляются с чертежами, технической документацией, спецификациями).

- д) Размещение производственных заказов для выполнения сторонними организациями.

- е) Содействие в участии в межрегиональных и международных биржах субконтрактов.

### 5.2. Основные требования к участнику:

- Компания должна быть субъектом малого и среднего предпринимательства Рязанской области;

- Компания должна иметь конкретные цели, такие как поиск нового партнера для делового и научно-технологического сотрудничества.

### 5.3. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <https://mb-62.ru>;

- позвонив на Горячую линию по телефону 8 800 333 00 64;

- непосредственно к сотруднику: г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д. 2,
- по электронной почте [subcontract.ro@gmail.com](mailto:subcontract.ro@gmail.com) ;
- через любое из подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по следующим адресам:
  - г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России);
  - г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2;
  - г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк).

5.4. При обращении за услугами заполняется заявка по форме, согласно приложению № Г-1 к настоящему Регламенту.

## VI. Услуги Микрофинансовой компании – Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства

### 6.1 Виды услуг:

- предоставление микрозаймов;
- содействие в предоставлении льготного лизинга.

### 6.2. Порядок оказания услуг включает в себя следующие этапы:

- а) предоставление заявителю информации об условиях выдачи микрозайма, льготного лизинга, а также иной необходимой заявителю информации;
- б) прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма;
- в) оценка платежеспособности заявителя;
- г) принятие решения о выдаче микрозайма;
- д) информирование заявителя о принятом решении;
- е) заключение договора микрозайма с заявителем, поручителями и залогодателями;
- ж) выдача денежных средств заявителю по договору микрозайма.

#### 6.2.1. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <https://mb-62.ru>, сайт Микрофинансовой компании – Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства <http://rofmp.ru> ;

- позвонив на Горячую линию по телефону 8 800 333 00 64;

- непосредственно к сотрудникам Микрофинансовой компании – Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства по адресу: г. Рязань, ул. 4-я линия, д. 66;

- через любое из подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по следующим адресам:

- г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России);
- г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2;
- г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк).

### 6.3. Причины отказа в предоставлении услуг:

- ИП или ЮЛ не является субъектом МСП и отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но Поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- поддержка не может быть оказана в срок до конца текущего года.

## VII. Услуги Гарантийного Фонда Рязанской области (ГФРО)

### 7.1. Виды услуг:

- предоставление поручительства по кредитным договорам;

- предоставление поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

7.1.1. Поручительства ГФРО по кредитным договорам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным на территории Рязанской области;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства ГФРО сроком не менее 3 месяцев;

- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 (Один) млн. рублей;

- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства ГФРО нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства ГФРО просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства ГФРО, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое



оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее

- уплатившим ГФРО в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства ГФРО.

7.1.2. Поручительства ГФРО по договорам о предоставлении банковской гарантии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным на территории Рязанской области;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства ГФРО сроком не менее 3 месяцев;

- по банковским гарантиям, выданным на срок не более 3 (Трех) лет;
- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства ГФРО нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства ГФРО просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение своих обязательств по договору банковской гарантии в размере не менее 40% от размера банковской гарантии;

- уплатившим ГФРО в установленном договором поручительства порядке и размере вознаграждение за получение поручительства ГФРО.

7.2. Порядок предоставления поручительства:

- по кредитным договорам:

- 1) Заёмщик самостоятельно обращается в Банк-партнер с заявкой на предоставление кредита.

- 2) Банк-партнер рассматривает заявку Заёмщика, анализирует предоставленные документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности кредитования или отказе в предоставлении кредита.

3) Банк-партнер информирует Заёмщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств заёмщика по кредитному договору - Поручительства Фонда.

4) При согласии Заёмщика получить Поручительство ГФРО Банк-партнер направляет в ГФРО подписанную Заёмщиком и согласованную с Банком-партнером заявку на получение Поручительства ГФРО, составленную по типовой форме.

5) ГФРО в срок не позднее 3 (5) рабочих дней с момента получения Заявки на получение Поручительства выносит решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства ГФРО.

6) Оформляется Поручительство ГФРО путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитором, Заемщиком и ГФРО.

- по договорам о предоставлении банковской гарантии:

1) Принципал самостоятельно обращается в Банк-партнер с заявкой на получение банковской гарантии.

2) Банк-партнер рассматривает заявку Принципала, анализирует предоставленные документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии или отказе в предоставлении банковской гарантии.

3) Банк-партнер информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии - Поручительства ГФРО.

4) При согласии Принципала получить Поручительство ГФРО Банк-партнер направляет в ГФРО подписанную Принципалом и согласованную с Банком-партнером заявку на получение Поручительства ГФРО, составленную по типовой форме.

5) ГФРО в срок не позднее 3 (5) рабочих дней с момента получения Заявки на получение Поручительства выносит решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства ГФРО.

6) Оформляется Поручительство ГФРО путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, Принципалом и ГФРО.

7.2.1. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:  
- в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <https://mb-62.ru>, сайт Гарантийного Фонда Рязанской области <http://gfro.ru>;

- позвонив на Горячую линию по телефону 8 800 333 00 64;

- непосредственно к сотрудникам Гарантийного Фонда Рязанской области по адресу: г. Рязань, Солотчинское шоссе, д.2;

- через любое из подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по следующим адресам:

- г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России);
- г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2;
- г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк).

### 7.3. Причины отказа в предоставлении услуг:

7.3.1. Поручительства по кредитным договорам не предоставляются Заявителям:

- не зарегистрированным на территории Рязанской области;
- не представившим необходимые документы и (или) представившим недостоверные сведения и документы;
- имеющим просроченную задолженность в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- на имущество которых наложен арест;
- имевшим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;
- не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством;
- имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями;
- текущие (или прогнозные на период кредитования) показатели деятельности которых, в том числе финансовые, свидетельствуют о возможных затруднениях в возврате и обслуживании привлекаемых под поручительство ГФРО заемных средств, а именно: снижение выручки, рентабельности, снижение величины чистых активов, убыточность деятельности, низкая доля собственных средств, изменение состава владельцев бизнеса и т.д.;
- занимающимся игорным бизнесом, производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции.
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

7.3.2. Поручительства по договорам о предоставлении банковской гарантии не предоставляются Принципалам:

- не зарегистрированным на территории Рязанской области;
- не представившим необходимые документы и (или) представившим недостоверные сведения и документы;
- имеющим просроченную задолженность в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- на имущество которых наложен арест;
- имевшим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;
- не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством;
- имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями;
- текущие (или прогнозные на период действия банковской гарантии) показатели деятельности которых, в том числе финансовые, свидетельствуют о возможных затруднениях в выполнении обязательств Принципала перед Бенефициаром, а именно: снижение выручки, рентабельности, снижение величины чистых активов, убыточность деятельности, низкая доля собственных средств, изменение состава владельцев бизнеса и т.д.;
- занимающимся игорным бизнесом, производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров.

## VIII. Услуги Центра оказания услуг (ЦОУ)

8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, планирующие начать предпринимательскую деятельность, могут обратиться за получением более 100 видов государственных, муниципальных и иных услуг, необходимых при создании и ведении бизнеса:

- в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <https://mb-62.ru> ;
- непосредственно к сотрудникам ЦОУ по адресу: г. Рязань, Солотчинское шоссе, д.2.

## VIII. Документированная информация

### Приложение № А-1. Форма заявки на получение консультации (ИП/ЮЛ/ФЛ)

1.	<b>Категория заявителя</b>	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/> Физическое лицо <input checked="" type="checkbox"/> <b>выбрать необходимую категорию</b>
2.	<b>ФИО заявителя</b> <i>полностью</i>	
3.	<b>Наименование организации/ИП</b> <i>заполняется только ИП и ЮЛ</i>	
4.	<b>Адрес организации</b> <i>заполняется только ИП и ЮЛ</i>	
5.	<b>ИНН организации</b> <i>заполняется только ИП и ЮЛ</i>	
6.	<b>Полных лет</b> <i>заполняется только ФЛ</i>	
7.	<b>Населенный пункт</b> <i>заполняется только ФЛ</i>	
8.	<b>Контактный телефон</b>	
9.	<b>E-mail</b>	
10.	<b>Коротко опишите суть вопроса, по которому необходима консультация</b>	

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной. Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.**  
(нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № А-2. Форма Заявки на участие в мероприятии (Физическое Лицо)

1.	ФИО заявителя (полностью)	
2.	Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	
3.	Адрес проживания	
4.	Контактный телефон	
5.	E-mail	
6.	Мероприятие	

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.  
 (нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**Приложение № А-3. Форма Заявки на участие в мероприятии (СМСП)**

1.	<b>Категория заявителя</b>	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input checked="" type="checkbox"/> <b>выбрать необходимую категорию</b>
2.	<b>ФИО заявителя</b> (полностью)	
3.	<b>Дата рождения</b> (ДД.ММ.ГГГГ)	
3.	<b>Наименование организации/ИП</b>	
4.	<b>Адрес организации</b>	
5.	<b>ИНН организации</b>	
6.	<b>ОКВЭД</b> (полностью)	
7.	<b>Должность в компании</b>	
8.	<b>Контактный телефон</b>	
9.	<b>E-mail</b>	
10.	<b>Мероприятие</b>	

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**

Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.

(нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**Приложение № А-4. Форма Заявки на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (СМСП)**

1.	<b>Категория заявителя</b>	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input checked="" type="checkbox"/> <b>выбрать необходимую категорию</b>
2.	<b>ФИО заявителя</b> (полностью)	
3.	<b>Дата рождения</b> (ДД.ММ.ГГГГ)	
3.	<b>Наименование организации/ИП</b>	
4.	<b>Адрес организации</b>	
5.	<b>ИНН организации</b>	
6.	<b>ОКВЭД (полностью)</b>	
7.	<b>Должность в компании</b>	
8.	<b>Контактный телефон</b>	
9.	<b>E-mail</b>	
10.	<b>Вид поддержки</b>	Опишите наименование мероприятия, сроки проведения, необходимую сумму для участия

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**

Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.  
(нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.



**Приложение № А-5. Форма Заявки на содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (СМСП)**

1.	<b>Категория заявителя</b>	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input checked="" type="checkbox"/> <b>выбрать необходимую категорию</b>
2.	<b>ФИО заявителя</b> (полностью)	
3.	<b>Дата рождения</b> (ДД.ММ.ГГГГ)	
3.	<b>Наименование организации/ИП</b>	
4.	<b>Адрес организации</b>	
5.	<b>ИНН организации</b>	
6.	<b>ОКВЭД (полностью)</b>	
7.	<b>Должность в компании</b>	
8.	<b>Контактный телефон</b>	
9.	<b>E-mail</b>	
10.	<b>Вид поддержки</b>	<input type="checkbox"/> Стандартизация продукции <input type="checkbox"/> Сертификация продукции <input type="checkbox"/> Получение необходимых разрешений на продукцию

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

- Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты
  Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**

Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.

(нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

### Приложение № А-6. Заявка на патентование (СМСП)

1.	<b>Категория заявителя</b>	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input checked="" type="checkbox"/> <b>выбрать необходимую категорию</b>
2.	<b>ФИО заявителя</b> (полностью)	
3.	<b>Дата рождения</b> (ДД.ММ.ГГГГ)	
3.	<b>Наименование организации/ИП</b>	
4.	<b>Адрес организации</b>	
5.	<b>ИНН организации</b>	
6.	<b>ОКВЭД</b> (полностью)	
7.	<b>Должность в компании</b>	
8.	<b>Контактный телефон</b>	
9.	<b>E-mail</b>	
10.	<b>Вид поддержки</b>	<input type="checkbox"/> Проведение патентных исследований <input type="checkbox"/> Подача заявки в Роспатент

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**

**Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.**

(нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Приложение № Б-1. Форма заявки на получение услуг Центра поддержки экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства**

Полное наименование компании	
ИНН	
Год регистрации	
Год начала экспортной деятельности	
Входит ли в группу компаний	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Руководитель компании (Ф. И. О., последнее при наличии и должность)	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Наименование запрашиваемой услуги	
Подробное описание запрашиваемой услуги	
Информация об экспортном товаре (работе, услуге), целевых рынках и потенциальных партнерах. Описание товара (работы, услуги), планируемой к экспорту	
Классификация товара (код ТН ВЭД ЕАЭС)	
Сфера применения товара (работы, услуги) (отрасль деятельности потенциальных покупателей)	(при заполнении "xls" файла доступен выпадающий список - справочник отраслей)
Целевые страны экспорта	
	<input type="checkbox"/> Да;

<p>Осуществлялись ли меры по охране или защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?</p>	<p><input type="checkbox"/> Нет, не требуется;</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, нужна консультация</p>
<p>Портрет потенциальных партнеров/покупателей товара (работы, услуги) на целевых рынках</p>	<p>(при заполнении "xls" файла доступен выпадающий список - возможные категории профиля контрагента (опт/ритейл/производство/переработка/услуги)</p>

### Приложение № Б-2. Анкета

содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров

#### Общие сведения о заявителе/производителе

Полное наименование компании	
ИНН	
Год регистрации	
Входит ли в группу компаний	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Руководитель компании (Ф. И. О., последнее при наличии и должность)	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Информация об экспортном товаре (работе, услуге), целевых рынках и потенциальных партнерах. Описание товара (работы, услуги), планируемой к экспорту	
Классификация товара (код ТН ВЭД ЕАЭС)	
Сфера применения товара (работы, услуги) (отрасль деятельности потенциальных покупателей)	(при заполнении "xls" файла доступен выпадающий список - справочник отраслей)
Целевые страны экспорта	
	<input type="checkbox"/> Да;

Осуществлялись ли меры по охране или защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?	<input type="checkbox"/> Нет, не требуется; <input type="checkbox"/> Нет, нужна консультация
Портрет потенциальных партнеров/покупателей товара (работы, услуги) на целевых рынках	(при заполнении "xls" файла доступен выпадающий список - возможные категории профиля контрагента (опт/ритейл/производство/переработка/услуги))

Экспертная оценка перспективности заявки

№ п/п	Критерии	Варианты	Количество баллов
1	Экспортер		
1.1	Опыт экспортной деятельности	Нет	0
		Да, страны ЕАЭС	1
		Укажите страны:	
		Да, иные страны (за пределами ЕАЭС)	2
		Укажите страны:	
		Да, в целевой стране	3
1.2	Наличие сайта компании	Нет	0
		Да	1
		Укажите адрес сайта:	
1.3	Наличие иностранной версии сайта	Нет	0
		Да (одна языковая версия)	1
		Да (2 и более языковых версий)	2
		Укажите адреса сайтов:	
1.4	Наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании	Нет	0
		Да, без знания иностранного языка	1
		Да, со знанием языков	2
		Да, есть отдел ВЭД (не менее 2 человек со знанием языков)	3
Итого по 1 блоку			(максимум 9 баллов)
2	Готовность к экспорту		

2.1	Международная сертификация продукции/производства	Сертификаты отсутствуют/потребность в них неизвестна	0
		Нужны, нет в наличии, запланированы	1
		Есть в наличии/не требуются	2
		Какие сертификаты имеются:	
2.3	Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, межправкомиссиях, конференциях за пределами территории Российской Федерации	Нет	0
		Да	1
2.4	Наличие презентационных материалов и коммерческого предложения на официальном языке страны	Нет	0
		Да	1
2.5	Наличие информации о таможенных барьерах (пошлины, квоты, лицензии, запреты)	Нет	0
		Да	1
2.6	Необходимость адаптации экспортного продукта к поставке в целевую страну (маркировка, упаковка, наличие адаптированных сопровождающих материалов)	Неизвестно	0
		Нужно, готовы адаптировать	1
		Уже адаптирован/не требуется	2
2.7	Наличие финансовых ресурсов для подготовки и осуществления экспортной поставки (заполняется каждый пункт)	Определен экспортный бюджет	1
		Достаточно производственных мощностей (оборудования, сырья и комплектующих) для увеличения объема производства	1
		Выделен маркетинговый бюджет (на участие в межд. выставках, рекламу и продвижение, командировки более 3 раз в год)	1

		Выделены ресурсы на адаптацию продукции под требования рынка	1
Итого по 2 блоку			(максимум 15 баллов)
3	Перспектива		
3.1	Рейтинг страны по системе РЭЦ (на дату запроса)	1 - 20	1
	Ссылка на ресурс РЭЦ	21+	0
3.2	Наличие проявленного интереса со стороны потенциальных партнеров к продукции	Нет	0
		Да	1
3.3	Наличие импорта аналогичной продукции из России в страну	Нет	0
	Ссылка на ресурс	Положительная динамика за последние 2 и более лет	1
3.4	Уровень тарифных барьеров	0 - 10%	2
	Ссылка на ресурс WTO	10 - 30%	1
	Ссылка на ресурс по тарифам	Более 30%/неизвестно	0
3.5	Наличие нетарифных барьеров (наличие квот, сертификации, лицензирования и т.п.)	Нет	1
	Ссылка на ресурс WTO	Да/неизвестно	0
	Ссылка на ресурс РЭЦ		
4	Ресурсообеспеченность РЭЦ		
4.1	Наличие российского	РЭЦ	2
		ТП, Агенты	1



	представительства в стране	Посольства, нет	0
4.2	Наличие субсидиарных программ (проверка кода ТН ВЭД в постановлениях: логистика, выставки, лицензирование/серт ификация/патентова ние и др. релевантные)	Нет	0
		Да	1
4.3	Наличие специальных программ поддержки (RGW, ТНП и др. релевантные)	Нет	0
		Да	1
Итого по 4 блоку			(максимум 4 балла)
Итого			

Настоящим субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что ознакомлен и согласен с правилами предоставления услуги содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров.

Настоящим субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что данная анкета рассматривается в качестве оферты о заключении с ЦПЭ соглашения об оказании услуги содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров в порядке и на условиях, предусмотренных правилами предоставления данной услуги.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф. И. О., последнее при наличии)

**Приложение № В-1. Порядок расчета размеров софинансирования оплаты предоставления инжиниринговых услуг за счет субсидии и за счет субъекта МСП**

Исходные данные для расчета:

**S<sub>y</sub>** – стоимость услуги

**L** – максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет субсидии (согласно таблице 1)

**Пр** – минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (согласно таблице 1 или таблице 2)

В результате расчетов определяются:

**S<sub>суб</sub>** – размер средств, которые могут быть уплачены за счет субсидии за предоставление услуги в рамках государственной поддержки

**S<sub>мсп</sub>** – размер софинансирования услуги субъектом МСП

Порядок расчета:

1) Вычисляются 2 промежуточные величины:

$$C1 = (S_y / 100) * Пр$$

$$C2 = S_y - C1$$

2) Сравниваются **C2** и **L**:

$$\text{Если } C2 \leq L, \text{ то } S_{суб} = C2, S_{мсп} = C1$$

$$\text{Если } C2 > L, \text{ то } S_{суб} = L, S_{мсп} = S_y - L$$

Таблица 1. Перечень услуг, для которых действуют меры государственной поддержки в форме софинансирования

№ п/п	Обобщенное наименование услуги, подвида услуги ( <i>может конкретизироваться и(или) уточняться субъектом МСП</i> )	Максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ (L), тыс.руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (Pr), %
1	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	5%
2	Анализ потенциала МСП, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	5%
3	Проведение аудитов (технологического / энергетического /экологического, других технических аудитов) на предприятиях МСП		
3.1	Проведение технического аудита производства	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих индивидуальную карту развития в рамках мероприятий по «выращиванию» (далее – ИКР), – 3%  Для прочих предприятий – 10%
3.2	Проведение технологического аудита производства		
3.3	Проведение энергетического аудита производства		
3.4	Проведение экологического аудита производства		
3.5	Проведение электротехнического аудита производства		
3.6	Проведение пожарного аудита производства		
3.7	Специальная оценка условий труда на предприятии		
4	Разработка программ модернизации / технического перевооружения производства для предприятий МСП		
4.1	Разработка программ модернизации производства для предприятий МСП	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих ИКР, – 3%  Для прочих предприятий – (10 – K <sup>1</sup> )%
4.2	Разработка программ технического перевооружения производства и развития производства для предприятий МСП		

<sup>1</sup> K – корректировочный коэффициент, зависящий от указанного в заявке на услугу количества новых рабочих мест, планируемых субъектом МСП к созданию до конца текущего календарного года (Таблица 3)

№ п/п	Обобщенное наименование услуги, подвида услуги ( <i>может конкретизироваться и(или) уточняться субъектом МСП</i> )	Максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ (L), тыс.руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (Pr), %
5	Разработка бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий		
5.1	Разработка бизнес-планов	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих ИКР, – 3%  Для прочих предприятий – (10 – К)%
5.2	Разработка ТЭО		
5.3	Разработка инвестиционных меморандумов		
6	Оказание маркетинговых услуг / услуг по позиционированию и продвижению новых товаров (работ, услуг) предприятий МСП		
6.1	Оказание услуг по брендингованию	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	10%
6.2	Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров предприятий МСП на рынке		10%
6.3	Услуги по созданию фирменного стиля предприятия		10%
6.4	Нейминг (название, слоган)		10%
6.5	Услуги по разработке упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки)		Первая услуга – 5%, остальные – 10%
6.6	Разработка рекламной компании предприятия		10%
6.7	Создание рекламных видео/аудио роликов, статей для печатных изданий		Первая услуга – 5%, остальные – 10%
6.8	Маркетинговые исследования рынков для расширения продуктовой линейки		10%
6.9	Маркетинговые исследование рынков для создания новых производств		10%
7	Консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана		
7.1	Проведение информационного патентного поиска	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих ИКР, – 3%  Для прочих предприятий – 10%
7.2	Определение индекса МПК (Международной патентной классификации), ключевых слов для поиска		

№ п/п	Обобщенное наименование услуги, подвида услуги ( <i>может конкретизироваться и(или) уточняться субъектом МСП</i> )	Максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ ( <b>L</b> ), тыс.руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП ( <b>Пр</b> ), %		
7.3	Определение аналогов предполагаемого изобретения				
7.4	Оформление необходимой документации: реферат, описание, формула для объекта интеллектуальной собственности	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России			
7.5	Оформление заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности для последующей регистрации в ФИПС				
7.6	Сопровождение заявки на стадии экспертизы по существу	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России			
7.7	Сопровождение заявки на стадии регистрации объекта интеллектуальной собственности и выдачи патента				
8	Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги				
8.1	Консультации по оптимизации технологических процессов	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих ИКР, – 3% Для прочих предприятий – (10 – К)%		
8.2	Консалтинг в области организации производства				
8.3	Консультирование по вопросам технического управления производством				
8.4	Консультирование по вопросам эксплуатации оборудования				
8.5	Консультирование по вопросам обучения персонала				
8.6	Внедрение системы менеджмента качества на предприятии				

№ п/п	Обобщенное наименование услуги, подвида услуги ( <i>может конкретизироваться и(или) уточняться субъектом МСП</i> )	Максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ (L), тыс.руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (Пр), %
		Минэкономразвития России	
8.7	Проведение аудита системы менеджмента качества на предприятии	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	
8.8	Научно-исследовательские услуги по определению свойств и эксплуатационных характеристик материалов, сплавов, смесей и композиций материалов с целью определения и оптимизации области их применения	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.9	Опытно-конструкторские услуги по определению параметров жесткости и прочности деталей, узлов и конструкций с использованием объемного компьютерного моделирования и систем автоматизированного проектирования (САПР)	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.10	Научно-исследовательские услуги по проведению натурных или лабораторных испытаний новой, или модернизированной продукции с целью определения предельных и оптимальных значений эксплуатационных параметров, предъявляемых к данному типу продукции	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.11	Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.12	Разработка конструкторской документации для производства вспомогательной оснастки (литейной, штамповой, сварочной, станочной, измерительной и др.) используемой при производстве новой, или модернизированной продукции	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.13	Инженерно-консультационные услуги по разработке промышленного дизайна новой, или модернизированной продукции	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2

№ п/п	Обобщенное наименование услуги, подвида услуги ( <i>может конкретизироваться и(или) уточняться субъектом МСП</i> )	Максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ (L), тыс.руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (Пр), %
8.14	Изготовление опытных образцов или прототипов деталей и узлов новой, или модернизированной продукции, в том числе с использованием аддитивных технологий	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.15	Изготовление вспомогательной оснастки (литейной, штамповой, сварочной, станочной, измерительной и др.) используемой при производстве новой, или модернизированной продукции	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.16	Услуги по созданию проектной и инженерно-конструкторской документации, а также объемных компьютерных моделей на основании образцов изделий (обратное проектирование), в том числе с использованием аддитивных технологий	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.17	Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением ЧПУ, в том числе с использованием CAD/CAM/CAE программных продуктов	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.18	Разработка управляющих программ для управления промышленными роботизированными комплексами, приборами и оборудованием, в том числе с использованием CAD/CAM/CAE программных продуктов	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
8.19	Услуги по проведению монтажа и пусконаладочных работ оборудования	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Определяется согласно таблице 2
9	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих ИКР, – 3% Для прочих предприятий – (10 – К)%

№ п/п	Обобщенное наименование услуги, подвида услуги (может конкретизироваться и(или) уточняться субъектом МСП)	Максимальный размер лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ (L), тыс.руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (Пр), %
	и консалтинга в области организации и развития производства		
10	Проведение квалификационной оценки малых и средних производственных предприятий в рамках мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе формирование индивидуальной карты развития <sup>2</sup>	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	5%
11	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации	Согласно Рекомендациям Минэкономразвития России	Для предприятий, реализующих ИКР, – 3% Для прочих предприятий – 10%

Таблица 2. Расчет минимального процента софинансирования предоставления услуги субъектом МСП для услуг с высоким размером лимита средств на оплату предоставления услуги за счет РЦИ (пп. 8.8 – 8.19 таблицы 1)

Стоимость услуги ( $S_y$ ), тыс. руб.	Минимальный процент софинансирования предоставления услуги субъектом МСП (Пр), %
$S_y < 100$	5 %
$100 < S_y < 200$	$(15 - K)\%$
$200 \leq S_y < 300$	$(14 - K)\%$
$300 \leq S_y < 400$	$(13 - K)\%$
$400 \leq S_y < 500$	$(12 - K)\%$
$500 \leq S_y < 600$	$(11 - K)\%$
$600 \leq S_y < 800$	$(10 - K)\%$
$800 \leq S_y < 1000$	$(9 - K)\%$ , но не менее 3%
$1000 \leq S_y < 1200$	$(8 - K)\%$ , но не менее 3%
$1200 \leq S_y < 1400$	$(7 - K)\%$ , но не менее 3%



$1400 \leq S_y < 1600$	$(6 - K)\%$ , но не менее 3%
$1600 \leq S_y < 1800$	$(5 - K)\%$ , но не менее 3%
$1800 \leq S_y < 2000$	$(4 - K)\%$ , но не менее 3%

Таблица 3. Расчет корректировочного коэффициента К

Количество новых рабочих мест*, планируемых субъектом МСП к созданию до конца текущего календарного года, указанное в заявке на услугу (N <sub>РАБ</sub> )	Значение корректировочного коэффициента К
1 или не указано	0
от 2 до 4 включительно	1
от 5 до 8 включительно	2
от 9 до 12 включительно	3
от 13 до 16 включительно	4
от 17 до 20 включительно	5
более 20	7

\*-количество новых рабочих мест приравнивается к количеству трудоустроенных сотрудников

**Приложение № В-2. Заявка на предоставление инжиниринговых услуг**

В автономную некоммерческую организацию

«Центр бизнеса Рязанской области»

**ЗАЯВКА****на предоставление инжиниринговой услуги**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление инжиниринговой услуги

*(наименование услуги согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления услуг РЦИ)*

согласно техническому заданию (приложение № 1 к Заявке)

**1. Заявитель:***(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)***2. Сокращенное наименование юридического лица:****3. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя:**

ИНН

КПП

ОГРН/

ОГРНИП

**4. Реквизиты:****4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):***(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)***4.2. Фактический адрес:***(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

## 4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 Наименование Банка: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

## 4.4. Контактные данные:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_ сайт (при наличии): \_\_\_\_\_

## 5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

## 5.1. Коды ОКВЭД с расшифровкой

Основной вид деятельности:	
Дополнительные виды деятельности:	

## 5.2. Данные организации (по итогам календарного года, предшествующего заявке):

Характеристика	Значение по итогам 20__ года (год, предшествующий заявке)
Среднесписочная численность, человек	
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.	

## 5.3. Заявитель подтверждает, что

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Рязанской области,
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах более 50 тыс. рублей;
- отсутствует решение о ликвидации *Заявителя – юридического лица*;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании *Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя* банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности *Заявителя* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Заявитель обязуется до конца календарного года, в котором была предоставлена услуга, обеспечить создание на предприятии \_\_\_\_\_ новых рабочих мест.

(В случае обращения за несколькими услугами Центра Мой Бизнес обязательства по созданию рабочих мест суммируются).

5.5. Заявитель выражает безусловное согласие со всеми требованиями, установленными в Регламенте оказания услуг в Центре «Мой Бизнес».

5.6. Заявитель обязуется сообщать Региональному центру инжиниринга (РЦИ) сведения согласно нижеприведенной таблице, годовые данные – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Характеристика	Значение на отчетную дату (годовые данные)
Среднесписочная численность, человек	
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.	

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)** 5.6. Заявитель обязуется осуществить в полном или частичном объеме мероприятия по реализации программы модернизации / технического перевооружения производства в течение календарного года, в котором Заявителю была предоставлена данная услуга, и представить в РЦИ подтверждающие документы и материалы, заверенные уполномоченным лицом Заявителя, не позднее 25 декабря соответствующего года.

Приложение:

Техническое задание на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ<sup>3</sup>

**на предоставление услуги** (указывается полное наименование услуги  
в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

### 1. Общие положения

В данном разделе указываются:

- 1.1. Полное и сокращенное наименование Заказчика.
- 1.2. Конечная(ые) цель(и) получения услуги.
- 1.3. Объект, на который направлено предоставление услуги.

### 2. Требования, предъявляемые к Исполнителю

В данном разделе указываются:

- 2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги.
- 2.2. Требования к характеристикам результата предоставления услуги (в зависимости от вида услуги – количество, формат, объем, габариты, чертежи, содержание, технические характеристики, физические свойства, период актуальности результата, наличие соответствия ГОСТам и т.п.).
- 2.3. Наличие у Исполнителя разрешительных документов (при необходимости).
- 2.4. Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги (при необходимости).

### 3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы

В данном разделе указывается перечень документов и материалов, которые Заказчик может предоставить Исполнителю для достижения качественного результата услуги.

---

<sup>3</sup> Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом *скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в пункте 2.2 исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуги должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания.*

#### 4. Состав и содержание мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)	Форма результата
1			
2			
3			
...			

*Заполнение данной таблицы является основой к формированию Календарного плана и является обязательным*

#### 5. Требования к результатам работ

*В данном разделе указываются:*

*- конечный результат предоставления услуги (отчет, изделие, документация, файлы в электронном виде и т.п.);*

*- документы и материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику по окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги (в том числе формат и количество экземпляров документов).*

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № В-3. Примерная форма коммерческого предложения по заявке субъекта МСП**

(На бланке Исполнителя)

В автономную некоммерческую организацию

«Центр бизнеса Рязанской области»

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(*Полное наименование Исполнителя*) информирует о готовности к предоставлению инжиниринговой услуги (*Наименование инжиниринговой услуги в соответствии с заявкой субъекта МСП*) в соответствии с условиями и сроками, указанными в техническом задании на предоставление услуги.

Стоимость предоставления услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (*если применимо*).

Указанная стоимость включает все расходы, связанные с предоставлением услуги, с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе командировочные расходы.

(*Полное наименование Исполнителя*) обязуется отказаться от предоставления услуги в случае выявления нахождения в одной группе лиц с заказчиком – субъектом МСП в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(*Полное наименование Исполнителя*) выражает безусловное согласие со всеми требованиями, установленными в Регламенте оказания услуг в Центре «Мой Бизнес», в том числе с типовой формой договора.

Наши реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № В-4. Договор возмездного оказания услуг**

Договор № \_\_\_\_\_

**возмездного предоставления услуги**

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр бизнеса Рязанской области», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга (далее — Центр) Исполнитель обязуется по заданию Центра и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) предоставить Заказчику услугу: \_\_\_\_\_

(далее — Услуга), а Организация и Заказчик на условиях софинансирования — оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуги изложены в Техническом задании (Приложение № 1), согласованным между Центром, Заказчиком и Исполнителем.

1.3. Сроки предоставления Услуги определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуги, а также сроки предоставления Услуги могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_ (если применимо).

Указанная цена Договора включает все расходы, связанные с предоставлением услуги, с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе командировочные расходы Исполнителя.

2.2. Оплата предоставленной Исполнителем Услуги осуществляется на условиях софинансирования за счет средств Организации, полученных в форме субсидии из бюджета Рязанской области на обеспечение деятельности Центра (далее – субсидия), и средств Заказчика в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора.

2.3. За предоставление услуги Исполнителю выплачивается сумма в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, в том числе:

2.3.1. За счет средств субсидии \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_ (если применимо).

2.3.2. За счет оплаты Заказчиком предоставления услуги на условиях софинансирования \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_ (если применимо).

2.4. Оплата услуг по Договору осуществляется следующим образом:

2.4.1. Предоплата в размере, соответствующем пункту 2.3.2 настоящего Договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком.

2.4.2. Оплата в размере, соответствующем пункту 2.3.1 настоящего Договора, производится Организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Исполнителем в Организацию счета на оплату Услуги и счета-фактуры (если необходимо) путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

### **3. Порядок сдачи и приемки Услуги**

3.1. По завершении оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки Услуги (Приложение № 3) в трех экземплярах с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием, а также уведомляет Организацию о дате получения Заказчиком указанных документов.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки Услуги и документов, предусмотренных Техническим заданием, принимает Услугу и направляет Организации подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки Услуги.

3.3. В случае отказа от приемки Услуги Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки Услуги с одновременным письменным уведомлением Организации о факте и причинах отказа от приемки Услуги.

3.4. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки Услуги подписывает его со своей стороны и направляет Исполнителю и Заказчику по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки Услуги.

3.5. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Организации подписанного Акта сдачи-приемки Услуги представляет в Организацию счет на оплату и счет-фактуру (если применимо).

3.6. В случае непредоставления Заказчиком в Организацию подписанного Акта сдачи-приемки Услуги либо уведомления о факте и причинах отказа от приемки Услуги в порядке и в сроки, указанные в пунктах

3.2, 3.3 настоящего Договора, Услуга считается предоставленной Исполнителем надлежащим образом и принятой Заказчиком в полном объеме в день истечения указанных сроков.

3.7. В случае, если Услуга считается принятой Заказчиком в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Договора, Организация в течение 2 (двух) рабочих дней запрашивает Исполнителя о представлении подписанного с его стороны Акта сдачи-приемки Услуги в 3-х экземплярах, а также счета на оплату и счета-фактуры (*если применимо*).

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Организации вышеуказанного запроса представляет в Организацию счет на оплату и счет-фактуру (*если применимо*).

3.8. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуги и уведомления Организации о факте и причинах отказа от приемки Услуги в порядке, указанном в пункте 3.3 Договора, Заказчик и Организация вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
- б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
- в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
- г) расторжения настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуги, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.9. В порядке контроля за ходом предоставления услуги по запросу Заказчика и/или Организации Исполнитель представляет Заказчику и/или Организации необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя, и создает условия для проверки Заказчиком и/или Организацией хода оказания Услуг.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Исполнитель обязан:**

- 4.1.1. Предоставить Заказчику Услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для предоставления Услуги.
- 4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуги.
- 4.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему Договору и уведомить Организацию и Заказчика в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.
- 4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика и Организации для целей предоставления Услуги, а также полученную в ходе предоставления Услуги, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика и/или Организации сведения и документы о ходе любого этапа предоставления Услуги, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период предоставления Услуги.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе предоставления Услуги. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику и/или Организации со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.1.9. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.10. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

#### **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы предоставления Услуги.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для предоставления Услуги, информируя об этом Организацию.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно предоставить Услугу, уведомив при этом Организацию.

4.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения убытков Заказчику и Организации.

#### **4.3. Организация обязана:**

4.3.1. Оплатить Услугу в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуги.

#### **4.4. Организация вправе:**

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству предоставления Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество предоставляемой Услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

#### **4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. Предоставлять Организации сведения об основных экономических показателях деятельности (среднесписочная численность, объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг без учета НДС и акцизов) (годовые данные – не позднее 15 января года, следующего за отчетным).

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)** 4.5.2. Осуществить в полном или частичном объеме мероприятия по реализации программы модернизации / технического перевооружения производства в течение календарного года, в котором Заказчику была предоставлена данная услуга, и представить в Организацию подтверждающие документы и материалы, заверенные уполномоченным лицом Заказчика, не позднее 15 декабря соответствующего года.

**(В случае, если Заказчик в своей заявке взял на себя обязательство до конца календарного года, в котором была предоставлена услуга, обеспечить создание на предприятии новых рабочих мест)** 4.5.3. Не

*позднее 15 января года, следующего за годом, в котором Заказчику была предоставлена услуга, представить в Организацию подтверждающие документы и материалы, подтверждающие создание новых рабочих мест (копии утвержденных штатных расписаний, СЗВ-М, сведения о среднесписочной численности; данные документы необходимо предоставить на начало и на конец года, в котором предоставлена услуга), заверенные уполномоченным лицом Заказчика.*

#### **4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1. Досрочно принять предоставленную Исполнителем Услугу.

4.6.2. Проверять ход и качество предоставляемой Услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуги и требовать возмещения убытков в случае просрочки сроков предоставления Услуги Исполнителем.

4.7. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Организации в отношении выбранного Организацией Исполнителя для предоставления Услуги по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

### **5. Риск случайной гибели**

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заказчика и используемых для предоставления Услуги, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком и/или Организацией, Исполнитель возмещает Заказчику и/или Организации убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с подпунктами 2.3.1 и 2.3.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком и/или Организацией соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации о ходе процесса предоставления Услуги по письменному требованию Заказчика в течение 2 дней со дня требования или в случае нарушения сроков предоставления Услуги, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику и Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации, предусмотренной пунктом 4.5.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате Организацией в соответствии с пунктом 2.3.1 Договора, за каждый день просрочки, но не более суммы, указанной в пункте 2.3.1 Договора. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)**

6.3. В случае нарушения Заказчиком пункта 4.5.2 настоящего Договора Заказчик уплачивает Организации штраф в размере 100% стоимости предоставленной Исполнителем Услуги. За каждый день просрочки указанного требования Заказчик дополнительно выплачивает Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости предоставленной Исполнителем Услуги.

**(В случае, если Заказчик в своей заявке взял на себя обязательство до конца календарного года, в котором была предоставлена услуга, обеспечить создание на предприятии новых рабочих мест)**

6.4. В случае нарушения Заказчиком пункта 4.5.3 настоящего Договора Заказчик уплачивает Организации штраф в размере 100% стоимости предоставленной Исполнителем Услуги. За каждый день просрочки указанного требования Заказчик дополнительно выплачивает Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости предоставленной Исполнителем Услуги.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Рязанской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Организации и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Организации о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику и Организации в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 2.3.1 Договора.

## 11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11.2. Сроки, установленные данным договором и согласованные между Заказчиком, Организацией и Исполнителем в Календарном плане, могут быть продлены путем заключения дополнительного соглашения к данному договору, но не более, чем на 60 календарных дней.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

## 12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. В целях повышения оперативности взаимодействия Сторон допускается обмен документами (Договор, акт сдачи-приемки услуги (этапа услуги), счет на оплату) в электронном виде (цветная скан-копия) с помощью средств электронной почты с последующим обменом оригиналами соответствующих документов на бумажном носителе. Сканированные копии имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

Обмен электронными сообщениями может осуществляться только путем использования следующих согласованных Сторонами электронных адресов (e-mail):

- для Организации: [rci62@mail.ru](mailto:rci62@mail.ru);

- для Заказчика: \_\_\_\_\_;

- для Исполнителя: \_\_\_\_\_.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (Приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки услуги (Приложение № 3).



**13. Адреса сторон и банковские реквизиты****Организация:****Заказчик:****Исполнитель:****Автономная некоммерческая  
организация «Центр бизнеса  
Рязанской области»**

&lt;Наименование Заказчика&gt;

&lt;Наименование Исполнителя&gt;

*Адрес, банковские реквизиты**Адрес, банковские реквизиты**Адрес, банковские реквизиты***Подписи Сторон:****Организация:****Заказчик:****Исполнитель:***Должность**Должность**Должность*\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

к Договору возмездного предоставления  
услуги

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**  
на предоставление услуги

« \_\_\_\_\_ »

*(приводится текст технического задания)*

**Организация:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

**Заказчик:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

**Исполнитель:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

к Договору возмездного предоставления  
услуги

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный план**  
предоставления услуги

« \_\_\_\_\_ »

*(приводится календарный план)*

**Организация:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

**Заказчик:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

**Исполнитель:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

Приложение № 3  
к Договору возмездного предоставления  
услуги  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ  
сдачи-приемки услуги**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель:** ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
фактический адрес: \_\_\_\_\_

**Заказчик:** ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
фактический адрес: \_\_\_\_\_

**Организация:** Автономная некоммерческая организация «Центр бизнеса Рязанской области», ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
фактический адрес: \_\_\_\_\_

№ п/п	Услуга (этап услуги)	ед.	кол-во	Стои-мость (рублей)	сумма к оплате (в том числе):	
					за счет средств субси-дии (рублей)	за счет средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты предоставления услуги на условиях софинансирования (рублей)
1		усл.ед.	1			

**ИТОГО:** оказана 1 услуга на сумму: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (если применимо).

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. К настоящему акту прилагаются: \_\_\_\_\_

Приложения к акту являются его неотъемлемой частью.

4. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Подписи Сторон**

**Организация:**  
Должность

**Заказчик:**  
Должность

**Исполнитель:**  
Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

**Приложение № Г-1. Форма заявки на получение консультации (ИП/ЮЛ) в Региональный центр инжиниринга**

1.	Категория заявителя	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо  <input checked="" type="checkbox"/> <b>выбрать необходимую категорию</b>
2.	ФИО заявителя <i>полностью</i>	
3.	Наименование организации/ИП <i>заполняется только ИП и ЮЛ</i>	
4.	Адрес организации <i>заполняется только ИП и ЮЛ</i>	
5.	ИНН организации <i>заполняется только ИП и ЮЛ</i>	
6.	Контактный телефон	
7.	E-mail	
8.	Коротко опишите суть вопроса, по которому необходима консультация	

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Центру поддержки предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие на получение информации по каналам связи**

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**

**Согласен /не согласен на дополнительное анкетирование в конце года.**

(нужное подчеркнуть)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.